

Food EXPO Kyushu 2026 展示会・予約制個別商談会



【出展者マニュアル】

2026.08.20

＜主 催＞

Food EXPO Kyushu 実行委員会

（福岡県、福岡市、福岡県商工会連合会、ジェトロ福岡、福岡地域戦略推進協議会、福岡商工会議所）

<https://foodexpokyushu.com>



1. 開催概要	1
2. 会場アクセス	2
3. 全体スケジュール	4
4. 会場レイアウト・出展ブースの場所	5
5. 搬入出・入退場	7
6. オプション申込	9
7. 駐車場・お弁当	10
8. 出展ブース・出展料	11
9. 出展物の管理・ブース管理	12
10. ブース運営	13
11. 広報物	15
12. 広告メニュー	16
13. 今後のスケジュール	17
14. お問い合わせ	18

1. 開催概要

Food EXPO Kyushuは、九州・山口県産の農林水産物や加工食品を国内外へ発信し販路拡大や地域経済の活性化を目的として開催する展示商談会です。

展示会、予約制個別商談会、セミナーを通じて、出展者とバイヤーとの新たなビジスマッチングを創出します。

日時 : 2026年10月6日（火）・7日（水） 10:00～17:00

会場 : 福岡国際センター（〒812-0021 福岡県福岡市博多区築港本町 2-2）
（展示会 1F、予約制個別商談会 2F）

主催 : Food EXPO Kyushu 実行委員会
（福岡県、福岡市、福岡県商工会連合会、ジェトロ福岡、
福岡地域戦略推進協議会、福岡商工会議所）

内容 : [展示会]
九州・山口県産の農林水産物・加工食品に特化した展示会です。
出展ブースでは商品の展示・試食・試飲・商談を行い、来場バイヤーとの商談や情報交換の場としてご活用いただけます。

[予約制個別商談会]
事前マッチングによる個別商談を実施します。
参加には、事前の商談マッチングシステムへの登録および商談申込みが必要です。当日は商談スケジュールをご確認のうえ、開始時間までに商談ブースへお越しください。

[セミナー]
販路拡大や販売促進につながるセミナーを実施します。参加費は無料です。
セミナー内容および開催スケジュールは、今後HPでお知らせいたします。

来場者 : ◎九州・山口の農林水産物、加工食品をお探しのバイヤー・商社
◎食をテーマにしたサービス・設備等をお探しの食品メーカー・飲食店
◎食についての情報収集を目的とした事業者・各種団体 など
※来場予定：約5,000名
※来場申込は[ホームページ](#)より開始しております。

2. 会場アクセス

<会場>

福岡国際センター（〒812-0021 福岡市博多区築港本町2-2）

（面積） 1階：3,425m²・56m×56m / 2階：1,627m²・7m幅の回廊

<交通アクセス>

<https://www.marinemesse.or.jp/kokusai/access/>

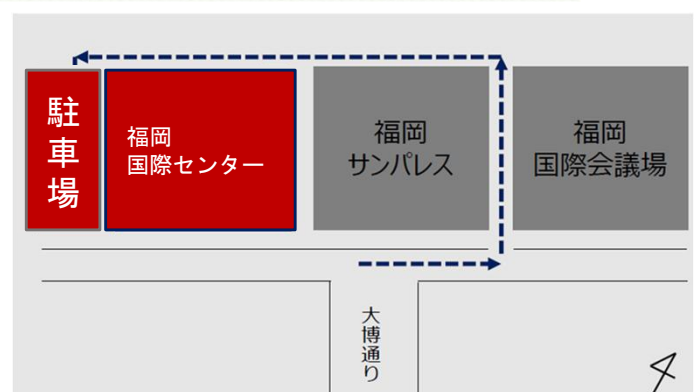


◎お車でお越しの場合

- ・会場敷地内駐車場は事前予約制で、1,200円税込/1日になります。（先着70台まで）
※オプション備品申込みからご予約ください。※来場者用の駐車場はございません。
- ・事前予約していない場合は、福岡国際会議場の立体駐車場（1,000円税込/1日）等会場近隣のコインパーキングをご利用ください。



※駐車場へのルート
福岡国際センター会場正面ではなく、裏口から
入庫してください



2. 会場アクセス

◎地下鉄・電車でお越しの場合

地下鉄呉服駅より 徒歩12分

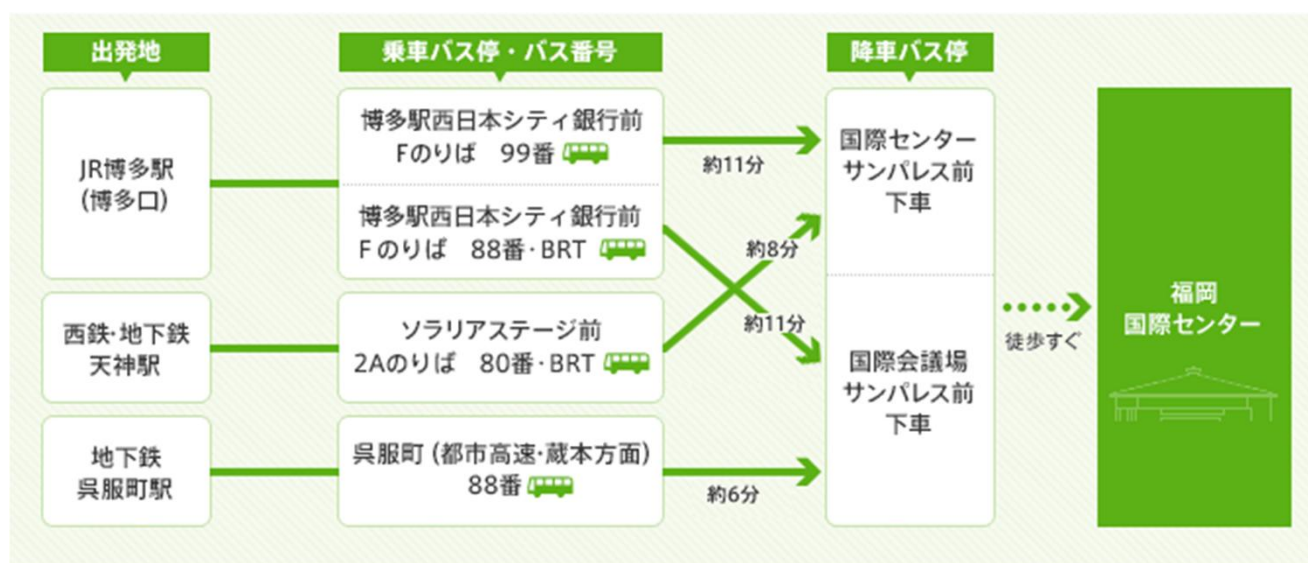
地下鉄中洲川端駅より 徒歩15分

天神駅より 徒歩20分

西鉄福岡(天神)駅より 徒歩20分

JR博多駅より 徒歩27分

◎バスでお越しの場合



博多駅西日本シティ銀行前バス停



国際センターバス停



3. 全体スケジュール

スケジュールは以下の通りです。時間内での設営・撤去にご協力をお願いします。
展示終了前の撤去はできません。特に最終日は17:00まで展示・商談へのご協力をお願いいたします。会期中は24時間通電を行います。

設 営：10月5日（月）13:00～17:00

交流会：10月5日（月）17:00～18:30（会場：福岡国際会議場1階 SONES Port Side）

展示会：10月6日（火）・7日（水）10:00～17:00

※入館可能時間：5日（月）13:00 / 6日（火）8:00 / 7日（水）9:00

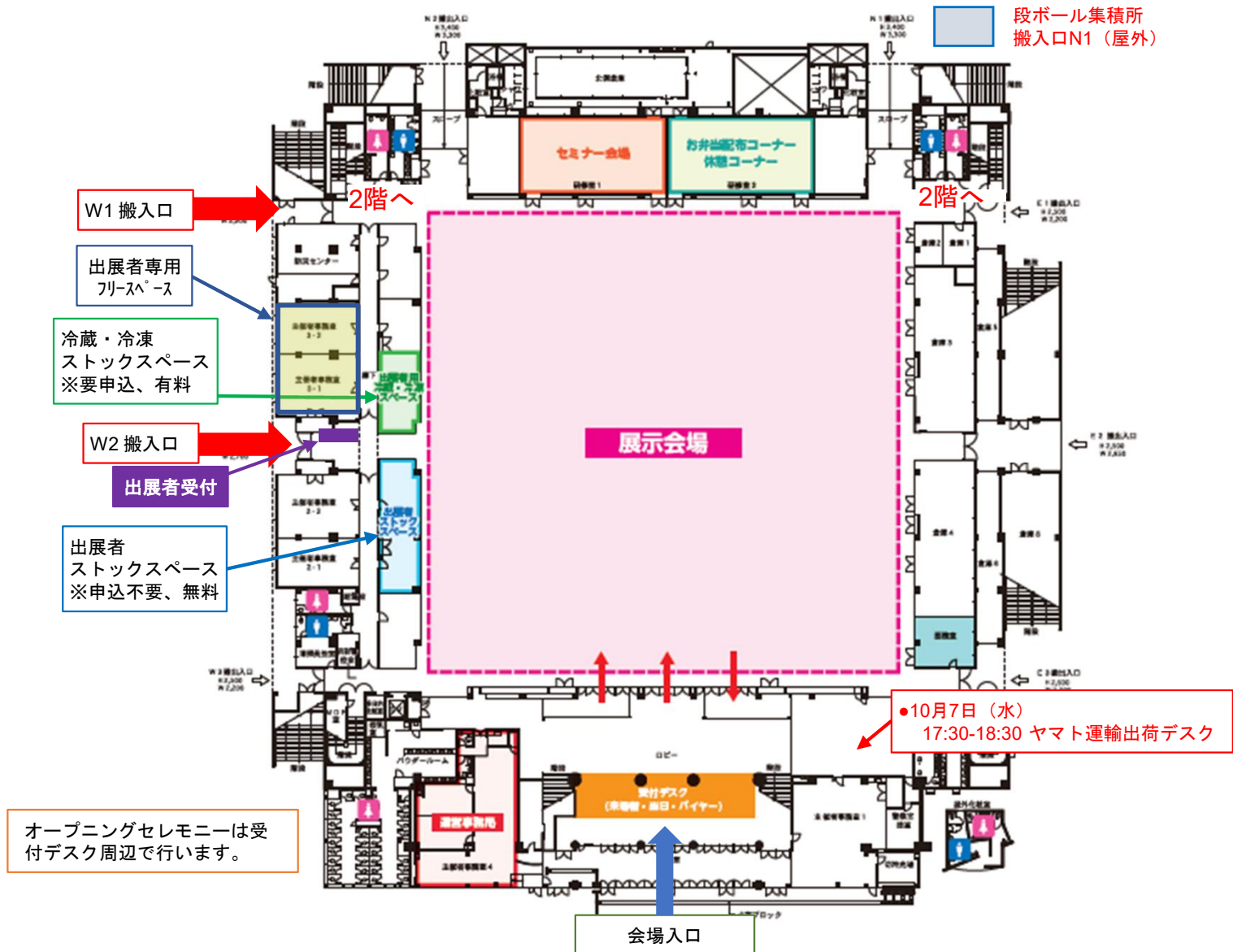
撤 去：10月7日（水） 17:00～19:00

10月5日（月） 設営日	10月6日（火） 本番1日目	10月7日（水） 本番2日目
※13:00入館可能	※8:00入館可能	※9:00入館可能
会場設営開始	8:00-10:00 搬入・ブース準備	
	9:00- オープニングセレモニー	9:00-10:00 搬入・ブース準備
会場施工	10:00-17:00	10:00-17:00
13:00-17:00 搬入・ブース設営 【出展者】	展示会 予約制個別商談会	展示会 予約制個別商談会 ※17:00以降に撤去開始
17:00-19:00 交流会 福岡国際会議場 1階 レストラン 「SONES port side（ソネス ポートサイド）」	片付け・翌日の準備等	17:00-19:00 【出展者】搬出 【主催者】撤去・搬出
	※18:00 出展者退館	※19:00 出展者退館
※21:00 主催退館	※21:00 主催退館	※21:00 主催退館

4. 会場レイアウト・出展ブースの場所

(1) 会場レイアウト

Food EXPO Kyushu 2026展示会の会場レイアウトは、以下の通りです。



設備・サービス	詳細
自動販売機	1階エントランスに設置しています。
コインロッカー	1階エントランス付近のコインロッカーをご利用いただけます。
給湯室	1階西側に2か所あります。自由にお使いいただけますが、他の利用者の迷惑にならないようご配慮ください。
コピー機	運営事務局内のコピー機を有料にてご利用いただけます。 (白黒1枚10円/カラー1枚30円)
ストックスペース	会場内に無料のストックスペースをご用意しています。 施錠は行いませんので、荷物・貴重品の管理は各自でお願いいたします。
冷蔵・冷凍ストックスペース	会場西側に冷蔵冷凍ストックスペースをご用意します。ご利用は有料（20,000円/240L）で事前申込が必要です。オプション備品としてお申込いただけます。

4. 会場レイアウト・出展ブースの場所

(2) 出展ブースの場所

- ブース位置は、9月11日（金）頃にメールでご案内する予定です。
- 会場内のブース配置は、会場全体の構成や運営上の都合を考慮し主催者が決定します。ブース位置に関するご要望や変更のご希望には対応いたしかねますので、あらかじめご了承ください。
- 出展者は、割り当てられたブースの全部または一部を、有償・無償を問わず第三者へ譲渡または貸与することはできません。また、出展者同士でのブース交換も認められません。
- なお、会場運営上やむを得ない事情により、小間割り決定後にブース位置を変更する場合があります。その場合も、変更を理由とした出展取消や損害請求、補償等には応じかねますので、あらかじめご了承ください。

5. 搬入出・入退場について

(1) 搬入出スケジュール・搬入口

日程	搬入時間	搬出時間	搬入口
10月5日（月） 設営日	13:00～17:00	—	W1・W2
10月6日（火）	8:00～10:00	17:00～18:00	W2
10月7日（水）	9:00～10:00	17:00～19:00	W2

(2) 搬入出車両について

- ・搬入出には**搬入出許可証（無料・事前申込）**が必要です。
- ・オプション備品申込の際にお申込みください。
- ・**搬入出許可証**はメールでお送りしますので各自で印刷し車内の見えやすい場所へ掲示してください。（必ず記載項目に名前、ご連絡先を記入ください。）
- ・展示会場内への車両乗り入れはできません。
- ・搬入出の際の駐車時間は**20分以内**でお願いします。

会場駐車場をご利用の場合

- ・福岡国際センター駐車場に留置きされる場合は、**駐車許可証**が必要です。
- ・オプション備品申込の際にお申込みください（1,200円税込/1日）。
- ・各日、搬入口W2受付けでお渡しします。

Food EXPO
Kyushu
~from Fukuoka to the Global Market~

2026

搬入出許可証

2026年10月5日(月)
駐車時間20分

※本搬入出許可証では、国際センター駐車場への駐車はできません。
荷物の搬入が終わり次第速やかに車を移動下さい。

出展社名、電話番号を必ずご記入ください。記入がない場合は駐車できません。
車のフロントガラスの見えやすい場所へこの駐車許可証を貼置ください。

（発行）フードエキスポ九州 2026 運営事務局

5. 搬入出・入退場について

(3) 荷物の受取（搬入）

① ヤマト運輸(株) をご利用の場合 ※事務局推奨

- ・ ヤマト運輸(株) の「イベント物流」サービスを活用される場合には、**配達時に各ブースまで配達（コマ配達）が可能です。**
- ・ 10月5日（月）14時～15時に配送予定です。
（これより早い時間帯の配送はございませんので予めご注意ください）
- ・ 10月4日（日）までにヤマト運輸(株) 配送拠点に到着するよう、荷物の送り状に以下の配送先および**出展者名／ブース番号**を記載の上、**10月2日（金）までに**発送してください。

※上記期限以降の到着分はお受付が出来かねます

※輸送に耐えられる状態での梱包・発送を行ってください

<① 発送先（ヤマト運輸(株) をご利用の場合）> ※事務局推奨

090-600 福岡法人営業支店 気付
福岡国際センター

Food EXPO Kyushu 2026 出展者名 ブースNo.●●

② ヤマト運輸(株) 以外をご利用の場合

- ・ 事前に荷物を発送する場合は、**指定日時（10月5日（月）13:00～17:00）**を指定して発送してください。**荷物は、必ず出展者ご自身でお受け取りください。**
- ・ 会期中に届く荷物についても、責任者の方が直接お受け取りください。
運営事務局では荷物の代理受取・保管は行いません。
- ・ 荷物の送り状に**出展者名／ブース番号**を記載の上、以下までお送りください

<② 発送先（ヤマト運輸(株) 以外の場合）>

〒812-0021 福岡市博多区築港本町2-2
福岡国際センター内

Food EXPO Kyushu 2026 出展者名 ブースNo.●●

(4) 荷物の発送（搬出）

- ・ 最終日（10月7日（水））のみ、ヤマト運輸(株)様の発送デスクを会場内に設置いたします。
- ・ **着払いのみ／荷物は常温のみ（冷蔵品・冷凍品は発送不可）** 受付可能です。
- ・ 9月中旬ごろにご案内するマニュアルに従い、事前伝票システムをご利用ください。
（スムーズな受付が可能となります）

5. 搬入出・入退場について

(5) 出展者の入退場（人）

・会場への入場には出展者パスが必要です。

※出展者パスは1ブースにつき4枚を5日（搬入日）に、W1受付にてお渡しします。

※出展者は、会場入口でのQRコード読み取りは不要です。

※会期中は、必ず出展者パスを携帯してください。

■ 出展者・招聘バイヤー・通訳参加証一覧

出展者は、設営時にお渡しします。

※入退場時のQRコード読み取りは不要

出展者	招聘バイヤー	通訳
会社・団体名 (Company) 氏名 (Name)	会社・団体名 (Company) 氏名 (Name)	会社・団体名 (Company) 氏名 (Name)
		

■ 来場者参加証一覧 ※申込受付中

来場者は事前申込みのうえ、参加証を印刷してご来場いただきます。

入退場時は、参加証のQRコードを読み取ります。

卸売・商社	食品・飲料メーカー/ 生産者	小売・百貨店・ スーパー	飲食店・レストラン	ホテル・旅館・ レジャー
会社・団体名 (Company) 氏名 (Name)	会社・団体名 (Company) 氏名 (Name)	会社・団体名 (Company) 氏名 (Name)	会社・団体名 (Company) 氏名 (Name)	会社・団体名 (Company) 氏名 (Name)
				

通販・ECサイト	物流・運輸	報道関係	官公庁・協会・ 組合・公共団体	その他
会社・団体名 (Company) 氏名 (Name)	会社・団体名 (Company) 氏名 (Name)	会社・団体名 (Company) 氏名 (Name)	会社・団体名 (Company) 氏名 (Name)	会社・団体名 (Company) 氏名 (Name)
				

※期間中は必ず出展者パスを携行してください

6. オプション申込

(1) 申込期間

出展に必要なオプション備品や各種申込みは、申込期限までにお手続きください。

申込期限：8月28日（金）

(2) 申込方法について

マイページよりお申込みください。

オプションは事前申込制です。申し込み漏れがないように必ずご確認ください。

※支援団体による代理入力も可能です。

(3) 当日申込について

オプションは原則として事前申込制です追加が必要な場合は当日申込みも可能ですが、在庫状況によりご希望に添えない場合があります。

当日申込み分は現金払いとなります。また、事前申込み分については、支払期限（9/30）までに入金確認ができない場合、ご用意できません。

(4) オプション一例



(5) 電気を熱源とする器具についての回答書 ※回答対象：全出展者

電気を熱源とする器具の場合、1台以上の消火器設置が必須です。

オプション申込の有無に関わらず、全出展者必ず以下のリンクよりご回答ください。

電気を熱源とする器具の使用が無い場合も必ずご記入ください。

*団体（支援団体）が一括で回答する場合は、各出展企業での回答は不要です。団体が回答しない場合は、各出展企業で回答してください。

▼電気を熱源とする器具の例

ホットプレート、オーブン、フライヤー、電子レンジ、IH機器、電気蒸し器など

※ただし、湯沸かし用の器具（電気ポットやコーヒーメーカー等）や調理を伴わない保温機能のみの器具（ドリンクウォーマー、保温器等）を除く。

回答フォームはこちら

<https://forms.cloud.microsoft/r/3mAv8euDJn>



(1) 会場敷地内駐車場（留置き）について ※申込は既に予定数終了しました(8/21時点)

会場敷地内駐車場をご利用いただく場合は、**駐車許可証（事前申込制）**が必要です。

- ・利用料金：1,200円（税込）／1日オプション備品申込の際に申込みください。
- ・駐車許可証は当日、駐車場受付にてお渡しいたします。
- ・駐車許可証は、外から見える位置に掲示ください。（**駐車証のない車両の留置き不可**）

※注意点

- ・当日の駐車場利用申込はできません。
- ・満車または未申込の場合は、近隣の駐車場をご利用ください。
- ・搬入出許可証では駐車できません。
- ・無断駐車が確認された場合は、罰金10,000円を申し受けます。



(2) お弁当について

会場周辺には飲食店が少ないため、お弁当の事前予約をおすすめします。

- ・お弁当は事前予約制です。 **オプション申込時にお申し込みください。**
- ・お弁当は会場内のお弁当コーナーでお渡しします。
- ・会場内の休憩スペースでお召し上がりください。
- ・食べ終わった容器は、お弁当コーナーへお持ちください。

※会期中は軽食・コーヒーの販売およびキッチンカーの出店も予定しています。

8. 出展ブース・出展料

(1) ブース仕様

●サイズ：間口1,980mm× 奥行1,650mm × 高さ2,500mm

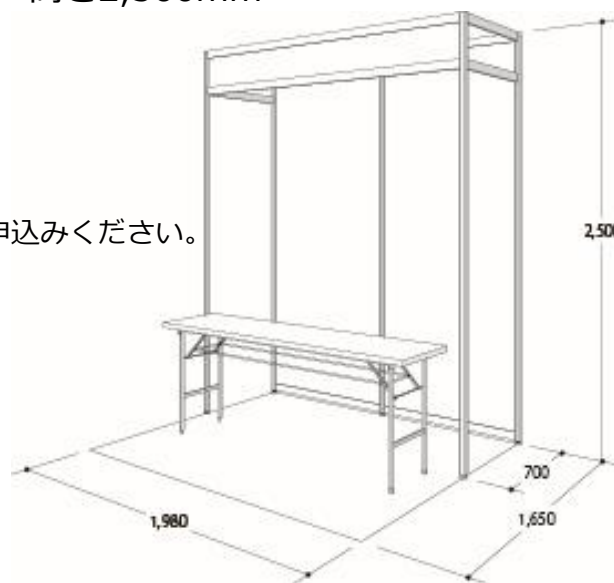
●基礎備品（出展料に含まれます）

・テーブル（W1,800×D450×H700）1台

・社名板（W900×H200mm）1枚

※電源や他の備品が必要な場合は、有料オプションをお申込みください。

●ブース装飾については13ページを参照ください



(2) 出展料に含まれるもの（主催者負担）

●基礎小間の設営・撤去費用

●基礎小間の付属備品の利用料

●社名板の作成費

●ストックルーム利用料 ※冷蔵・冷凍ストックルームは含まれません。

(3) 出展料に含まれないもの（出展者負担）以下の費用は、各出展者のご負担となります。

●展示物の搬入・搬出費

●ブース装飾費、レンタル備品使用料

●展示運営に必要な経費

●冷蔵・冷凍ストックルーム利用料

●展示物および対人障害などの保険料

●会場設備・備品および他社展示物の破損や紛失弁償費など

(4) 出展料のお支払い

請求書は、メールに記載のURLよりダウンロードしてください。

内容をご確認のうえ、支払期限までに指定口座へお振込みください。

支払期限：2026年9月4日(金)

【お振込み先】 西日本シティ銀行 本店営業部（普） 口座番号：3 1 3 1 2 2 9
Food EXPO Kyushu 実行委員会
(フードエキスポ九州実行委員会)

※振込手数料は、お振込元（各自）でご負担ください。

※支払期限を過ぎる場合は、事前に運営事務局までご連絡ください。

事前連絡なく期限までに入金が確認できない場合は、出展をお断りする場合があります。

(5) 出展取消や変更

8月21日以降の出展取消や変更については、キャンセル料（＝出展料）をご請求いたします。

(1) 出展物

- 本展示会において、出展物（出展する商品・製品）の販売を行うことはできません。
- 出展物は、本展示会の趣旨に合致するものとします。主催者は、出展物が展示会の趣旨に合致するか否かを判断する権利を有します。
- 本展示会の趣旨に該当しない品目が出展された場合、主催者判断にて即時撤去いただきます。出展者が撤去しない場合は事務局が撤去し、出展者はこれに対し一切の異議、請求等はしないこととし、撤去に伴う費用が発生した場合は、出展者へ請求します。

(2) 出展物の管理と免責

- 主催者は、会場全般の管理・保全についてスタッフを配置するなど事故防止に最善の注意を払いますが、あらゆる要因から生じる出展物の損失または損害について、その責任を負いません。出展者は必要に応じて、予防措置を講じてください。

● 損害賠償

- 出展者は、自己またはその代理店の不注意等により生じた会場設備、展示会の建造物もしくは人身等に対する一切の損害について責任を負うものとします。

● 原状回復

- 出展者は展示会終了後、定められた搬出期間内に、ブース内造作物、展示物、その他一切の物件を撤去し、出展スペースを原状回復してください。出展者が万一これを行わなかった場合、主催者は出展物・その他一切の物件の所有権を放棄されたものとみなし、任意に処分することができ、これに対し出展者は一切の異議申立請求等を行うことはできません。また、主催者は、これに要した費用を出展者へ請求します。

(3) ブース管理

- 出展ブース内の管理は全て、出展者の責任において行ってください。
- 出展小間内やストックルームの荷物は、出展者で管理をお願いいたします。

(1) 備品

主催者が用意する基礎備品は、**11ページ「出展ブース・出展料」**をご確認ください。
追加の備品が必要な場合は、各自でお持ち込みいただくか、有料オプション備品をご利用ください。
※**オプション備品申込期限：8月28日（金）**

(2) ブース内装飾

出展ブースの装飾は各出展者で行い、開場までに必ず完了してください。

装飾の際は、次の事項をお守りください。

- ・ポスター等をパネルへ貼る場合は、養生テープ等、跡が残らないテープをご使用ください。
- ・マグネットは使用できません。のぼり・看板などの高さは、**2.5m以内**としてください。
- ・装飾物は、ブース前面（通路側）から**50cm以内**に設置してください。
- ・来場者の通行や近隣ブースの妨げにならないようご配慮ください。

※角ブースの出展者は、パネル外側への装飾をご遠慮ください。

(3) ブース展示

資料・パンフレット・試食品などの配布は、必ず自社ブース内で行ってください。
来場者の通行や近隣ブースの運営に支障が出ないように、ご配慮をお願いします。

(4) 社名板

社名板は主催者で作成・設置します。

表記は、お申し込み時に登録いただいた企業名または屋号となります。

- ・全社共通の書体で作成します。
- ・団体出展の場合は、団体名と企業名を併記します。
- ・法人格は略称で表記します。（例）株式会社 → (株)

個人出展企業 社名板※イメージ

ブース 番号	企 業 名
-----------	-------

団体出展企業 社名板※イメージ

団体表記名が入ります	
エリア番号が 入ります	出展企業名が入ります

(5) 電気

- ・電源の利用は、**事前申込制（有料）**です。
- ・申込締切後および当日の追加申込みはできません。ご使用になる電気機器の消費電力を確認のうえ、申込フォームへご記入ください。会場全体の電源容量確保のため申込容量を超える使用はできません。また、タコ足配線はご遠慮ください。発熱する機器は、安全に配慮した場所へ設置してください。

(6) 火気器具の使用

会場内では、**ガスコンロ・ガスボンベなど火気の使用はできません**。調理には、事前申請した電気を熱源とする機器のみ使用できます。電気を熱源とする機器を使用する場合は、事前に消防署への届出が必要です。申請していない機器は使用できません。
各ブースで消火器を必ず1台以上設置してください。

(7) 試飲・試食の提供

試飲・試食の提供は、必ず自社ブース内で行ってください。試食・試飲後のゴミは、来場者に直接捨てていただけるよう、ブース内にゴミ箱やゴミ袋を設置してください。
※衛生面での食中毒等の事故および試飲・試食に伴うけが・トラブルなどに関して、事務局では一切の責任を負いません。出展者の責任において必要な設備・措置を講じてください。

(8) 衛生管理

出展者は、こまめな手洗い・手指の消毒等の徹底をお願いします。
当日、会場内で体調が悪くなった場合や発熱した場合は、代理の方にブース対応いただき、事務局にもご報告ください。

(9) 給排水

給排水が必要な場合は、会場内の給湯室をご利用ください。（5ページ参照）
給湯室は、共用スペースです。長時間のご使用・占有はご遠慮ください。
なお、調理行為は各社の出展スペースで行ってください。給湯室で出たゴミは、各出展者で責任をもって処理をお願いします。

(10) ゴミ処理

会期中に発生したゴミは、出展者でお持ち帰りいただくか**主催者指定のゴミ袋（有料）**をご利用ください。

[指定ゴミ袋] 45L・1枚600円（税込・事前申込）

当日販売 700円（税込・現金のみ）

ゴミは各日終了後、封を閉じ結び所定のゴミ集積所（**会場東側お弁当販売部屋近く**）

* 分別は、**燃えるゴミ（ペットボトル含む）／燃えないゴミ（缶・ビン）**に分けてください。
（ゴミ袋は、燃えるゴミ／燃えないゴミ共通のものになります。）

(11) その他

十分な名刺をご持参ください。

11. 広報物

来場者募集や展示会当日に使用する広報物についてご案内します。掲載内容の確認やデータ提出期限をご確認のうえ、ご対応をお願いいたします。

(1) 来場者募集チラシ

来場者募集用チラシデータをPDFにて各出展者へお送りします。

■ 送信予定

9月上旬の送信を予定しています。

(支援団体には所属企業分をまとめてお渡しします。)

(2) 当日配布パンフレット

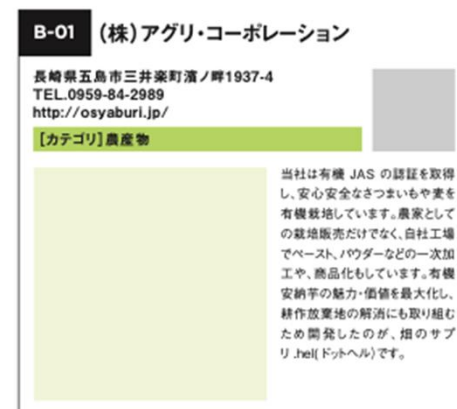
展示会当日に来場者へ配布するパンフレットを制作します。

■ 仕様

1,000部／A4サイズカラー／冊子形式／ページ数未定

※掲載内容はマイページからご登録ください。(〆切8月24日(月))

▼ 掲載サンプル



8月7日-24日(月)	マイページでの項目の登録
9月02日(水)	第1稿 ご確認
9月07日(月)	第1稿 修正締め切り
9月09日(水)	第2稿(最終稿) ご確認
9月14日(月)	第2稿(最終稿) 修正締め切り(※これ以降の修正は不可)

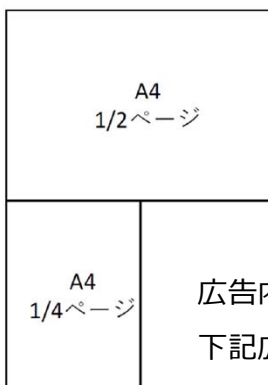
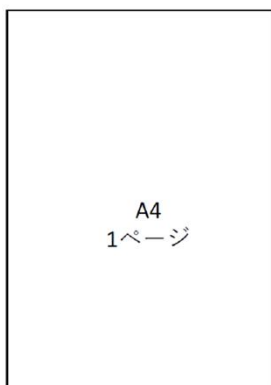
12. 広告メニュー

展示会期間中に実施するセミナーおよび公式ホームページへの広告掲載を募集しています。
掲載をご希望の場合は、申込期限までにお申し込みください。

1. セミナー開催 展示会場内セミナーの開催枠を募集しています。

セミナー開催日	時間	募集数	金額	金額 (出展者価格)
2026年10月6日(火)	11:00~11:40	1枠	100,000	80,000
	12:00~12:40	1枠	100,000	80,000
	13:00~13:40	1枠	100,000	80,000
	14:00~14:40	1枠	100,000	80,000
	15:00~15:40	1枠	100,000	80,000
2026年10月7日(水)	11:00~11:40	1枠	100,000	80,000
	12:00~12:40	1枠	100,000	80,000
	13:00~13:40	1枠	100,000	80,000
	14:00~14:40	1枠	100,000	80,000
	15:00~15:40	1枠	100,000	80,000

2. パンフレット広告 会場で配布（1,000部）配布するパンフレットでの広告掲載を募集しています。



広告内容の詳細、料金は、
下記広告申込ページでご確認ください。

3. 広告メニュー (WEBバナー)

Food EXPO Kyushu公式ホームページへ掲載するバナー広告を募集しています。

募集枠	サイズ	仕様	募集口	掲載料	掲載料 (出展者価格)
WEBバナー	横200PX×縦60PX	カラー	6	30,000	24,000

[申込方法]

下記URLもしくはQRコードよりお申し込みください

<https://forms.office.com/r/5SaTmh4fbh>



13. 今後のスケジュール

[今後のスケジュール] 各期限までにお手続きをお願いいたします。

① 出展料のお支払い <支払期限：9月 4日（金）>

- ・請求書はメール記載のURLからダウンロードしてください。
- ・内容をご確認の上、期限までにお振り込みください。
- ・期限までにお振込みができない場合は、事前に運営事務局までご相談ください。

② オプション申込 <申込期限：8月28日（金）>

- ・オプション備品申込サイトよりお申し込みください。
- ・オプションを利用しない場合も、「不要」で登録してください。
- ・申込期限まではマイページから変更できます。

③ オプション代金 <支払期間：8月28日（金）～9月30日（水）>

- ・請求書はマイページからダウンロードできます。
- ・期限までにお支払いください。
- ・当日追加分は現金払いとなります。

④ 交流会の申込・振込期限 <9月4日（金）振込手続完了>

- 申込方法：下記フォームよりお申し込みください。

<https://forms.office.com/r/Z2w3amEzXw>

※フォーム入力と参加費事前振込をもって、参加申込完了とし



- 参加費用：1名様／5,000円（税込）

※上記期限以降は、当日現金払い「1名様／10,000円税込」のみとなります。

※振込後のキャンセルは受け付けません。（返金できかねます）

搬入・設営	： 10月5日（月）	13:00～17:00
交流会	： 10月5日（月）	17:00～18:30
展示会	： 10月6日（火）・ 7日（水）	
撤去・搬出	： 10月7日（水）	17:00～19:00

⑤ アンケートの提出 <会期後>

展示会・予約制個別商談会終了後にアンケートをメールでご案内いたします。
今後の展示会・予約制個別商談会の開催時の参考とさせていただきますので、
ご協力をお願いいたします。

14. お問い合わせ

お問い合わせ

ご不明な点がございましたら、運営事務局までお気軽にお問い合わせください。

また、よくあるご質問を以下に掲載していますのでお問い合わせ前にぜひご確認ください。

[よくあるご質問]

Q1. 会場内にコピー・FAXを利用できる場所はありますか。

A. コピーが必要な場合は、運営事務局にて有料でご利用いただけます。

FAXは近隣のコンビニ等をご利用ください。

Q2. タブレットなどでの動画を流すことは可能か。

A. 出展ブース内で動画を流すことは可能です。

音量など、近隣の出展者に迷惑がかからないようご配慮ください。

Q3. 予約制個別商談会に参加するなど、ブースに人が居ない場合はどうすれば良いか。

A. ホワイトボードなどをご利用のうえ、戻り予定時間などを書いて設置ください。

Q4. 会場には無料wi-fiがありますか。

A. 福岡国際センター館内では無料Wi-Fiをご利用いただけます。

SSID : FCC_Free_WiFi パスワード : 不要

その他の質問は、以下の問い合わせフォームよりお問合せください。

【問合せフォーム】 <https://foodexpokyushu.com/contact>

(2) 連絡先

運営事務局 **Food EXPO Kyushu 2026 運営事務局**
株式会社JT福岡支店
TEL : 050-3310-8051 (平日10 : 00~18 : 00)
Email : fek-support@jtb.com

